

## Avviso

### per l'affidamento diretto di incarico per il servizio di supporto all'attività di controllo dei beni immobili concessi da Fondazione 20 Marzo 2006 a terzi

Premesso che

Fondazione 20 Marzo 2006 è stata costituita in attuazione della L. Regione Piemonte 16 giugno 2006 n. 21 s.m.i. con lo scopo di amministrare il patrimonio mobiliare e immobiliare costituito dai beni realizzati, ampliati o ristrutturati, in occasione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 nonché dei IX Giochi Paralimpici Invernali, favorendone l'utilizzazione e lo sfruttamento.

La Fondazione 20 Marzo 2006 in esecuzione della propria missione ha stipulato rapporti di concessione relativi ai siti che sono parte del patrimonio immobiliare conferitole dagli Enti Fondatori con:

- la società Parcolimpico S.r.l., come da convenzione 11 aprile 2012 per la gestione in concessione dei siti: Palasport Olimpico (PSO), Palavela (PAL) e Villaggio Olimpico (OVT) a Torino; Impianto del Bob, Slittino e Skeleton (CEP), Olympic Center Hotel (CSO) e Impianto del Biathlon (CSS) a Cesana Torinese; Ski Jumping Hotel (PRH) e Stadio del Salto (PRA) a Pragelato; Villaggio Olimpico (OVV) e Half Pipe (BHP) a Bardonecchia;
- la Cooperativa Sociale Nana, come da convenzione 13/06/2012 di concessione di diritto d'uso che riguarda gli immobili facenti parte del Lotto III del Villaggio Olimpico Ex-MOI di Torino: Palazzina 2 e Palazzina 3.

Nell'esecuzione di tali rapporti concessori Fondazione 20 Marzo 2006 ha necessità:

- di procedere alle verifiche degli adempimenti relativi ai richiamati rapporti di concessione, in ordine alla corretta esecuzione delle attività previste dal piano di manutenzione vigente delle strutture affidate;
- di effettuare le attività e gli adempimenti correlati alla gestione immobiliare relativi ai propri uffici e al compendio aziendale dato in concessione a terzi;

Tutto quanto sopra premesso, in esecuzione della delibera in data 12 novembre 2021 del Consiglio di Amministrazione di Fondazione 20 Marzo 2006

è indetta

una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'incarico per il servizio di supporto all'attività di controllo dei beni immobili concessi da Fondazione 20 Marzo 2006 a terzi.

#### **Fondazione 20 Marzo 2006**

##### *Sede Legale:*

Piazza Castello, 165 ♦ 10122 Torino

##### *Sede Operativa:*

Via Giordano Bruno, 195/D ♦ 10134 Torino

P.Iva: 09438920010

Tel +39 01119885138

Fax +39 01119885139

## **1. Descrizione dell'incarico e luogo di espletamento dell'incarico**

L'incarico si articola nelle attività operative di seguito elencate a titolo esemplificativo che dovranno essere svolte con il coordinamento degli Uffici della Fondazione, sulla base degli indirizzi disposti dal Consiglio di Amministrazione:

- espletamento delle prestazioni occorrenti a supportare la Fondazione nella verifica degli adempimenti contrattuali verso Parcolimpico S.r.l. implementando e migliorando le necessarie procedure al fine di monitorare il compendio aziendale concesso in gestione e più precisamente:
  - controllo e verifica delle manutenzioni effettuate da Parcolimpico S.r.l. nei periodi di affidamento del contratto in coerenza con il Capitolato Speciale e sue successive modifiche/evoluzioni;
  - controllo e verifica della documentazione prodotta da Parcolimpico S.r.l. in ordine alla manutenzione ordinaria e programmata preventivata nel Capitolato Speciale e sue successive modifiche/evoluzioni;
- espletamento delle prestazioni occorrenti a supportare l'Ufficio del Controllo di Fondazione nella verifica degli adempimenti contrattuali verso Nana Cooperativa Sociale implementando e migliorando le necessarie procedure al fine di monitorare il compendio aziendale concesso in gestione e più precisamente:
  - controllo e verifica delle manutenzioni effettuate da Nana Cooperativa Sociale nei periodi di affidamento del contratto in coerenza con il Piano di Manutenzione vigente parte integrante della convenzione in essere;
  - controllo e verifica della documentazione prodotta da Nana Cooperativa Sociale in ordine alla manutenzione ordinaria e straordinaria prevista nel Piano di Manutenzione vigente;
  - -espletamento delle prestazioni occorrenti a supportare la Fondazione nella conduzione delle attività e degli adempimenti correlati alla gestione immobiliare (a titolo esemplificativo: pratiche edilizie, certificazioni, ecc.), sia per quanto riguarda i propri uffici sia per quanto riguarda gli immobili locati o concessi a terzi;
- verifiche della documentazione tecnica prodotta da terzi a Fondazione relativamente a pratiche di natura tecnica siano esse progetti, catasto o attività patrimoniali, connessi con la manutenzione del compendio aziendale concesso in gestione;
- elaborazione della documentazione occorrente, riscontro a note verifiche, sopralluoghi e tutto ciò che dovesse rendersi necessario durante la durata dell'incarico.

La sede di lavoro è il territorio ove si trovano i siti conferiti alla Fondazione che comprende i Comuni di Bardonecchia, Cesana Torinese, Pragelato e Torino.

## **2. Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è prevista in 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque con un impegno previsto di 60 giornate totali, modulate secondo le indicazioni che Fondazione 20 Marzo 2006 fornirà al Professionista, concordandole preventivamente.

Fondazione si riserva di richiedere al Professionista lo svolgimento dell'attività in ulteriori giornate lavorative.

### **3. Corrispettivo dell'incarico**

Il corrispettivo delle prestazioni ammonta, per l'intero periodo contrattuale, a complessivi Euro = 15.000,00 (Euro quindicimila/00), oltre a contributo CNPAIA 4% e IVA di legge sulla base del regime fiscale a cui è assoggettato il Professionista.

Il corrispettivo al giorno è pertanto di Euro 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) oltre contributi previdenziali e oneri di legge sopra indicati ed è anche previsto per eventuali giornate aggiuntive oltre le 60 previste richieste da Fondazione

Restano a carico del Professionista tutte le eventuali spese di trasferta, di ufficio e telefoniche, nonché tutta la strumentazione occorrente per lo svolgimento delle attività, a titolo esemplificativo: personal computer, software occorrente per l'espletamento dell'incarico, telefono, automezzo, ecc.

Fondazione metterà a disposizione del Professionista una postazione per lo svolgimento delle attività in sede.

La fatturazione avviene in base alle giornate di attività svolte e consuntivate dal Professionista, considerando una giornata pari a 8 ore lavorative che potranno essere impiegate a blocchi di 4 ore o secondo accordi.

La fatturazione avviene inoltre su base trimestrale con pagamento tramite bonifico bancario con accredito su conto dedicato a 30 gg. fine mese data fattura e prevede l'applicazione del meccanismo dello split payment previsto dall'art. 17- ter del decreto IVA (DPR 633/72 e succ. mod.) in base all'art. 3 - lettera 0b) del D.L. 148/2017 convertito in legge 4/12/2017 n. 172.

### **4. Soggetti che possono presentare la domanda**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a – b – c – d – e, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda.

Non possono presentare la domanda i soggetti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

E' richiesta la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

### **5. Incompatibilità**

I soggetti che presentano la domanda non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

### **6. Requisiti speciali**

#### 6.1. Nel caso di Professionista singolo:

i professionisti dovranno essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti o comunque abilitazione all'esercizio della professione in base alla legislazione dello stato di appartenenza da almeno 10 anni ed essere in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento come descritte al successivo punto 7 con particolare riferimento al soggetto/i persona fisica che eseguirà/anno la prestazione.

Per comprovare tale requisito dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione nell'apposito Albo Professionale e altresì dichiarazione inerente l'elenco delle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento mediante autodichiarazione resa dall'operatore a termini e per gli effetti del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta come al successivo punto 7.

#### 6.2. Nel caso di Società tra professionisti o Società di ingegneria:

i concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016 ed essere in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento come descritte al successivo punto 7. Il/i soggetto/i persona fisica che eseguirà/eseguiranno la prestazione devono essere iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti o comunque abilitazione all'esercizio della professione in base alla legislazione dello stato di appartenenza da almeno 10 anni.

Per comprovare tali requisiti dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'incarico, dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione nell'apposito Albo Professionale con riguardo alla persona fisica che eseguirà l'incarico e altresì dichiarazione inerente l'elenco delle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento mediante autodichiarazione resa dall'operatore a termini e per gli effetti del DPR 445/2000 sottoscritta da persona munita dei poteri di firma e di rappresentanza.

Tutti i requisiti sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 6.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei di professionisti e/o di società di professionisti o società di ingegneria:

Fermo restando quanto chiarito al punto 6.1. e 6.2., per quanto concerne il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento si precisa che il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

In ogni caso, il/i soggetto/i persona fisica che eseguirà/eseguiranno la prestazione deve/devono essere iscritto/iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti o comunque essere titolari di abilitazione all'esercizio della professione in base alla legislazione dello stato di appartenenza da almeno 10 anni.

### **7. Documentazione da trasmettere in caso di professionista singolo o di Società tra professionisti o Società di ingegneria**

Il concorrente dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- I. Domanda di partecipazione conforme a quanto indicato nell'Allegato 1.  
La domanda deve essere sottoscritta in formato digitale dal professionista in caso di persona fisica o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica.
- II. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e speciali conforme all'allegato 2;

- III. copia documento identità in corso di validità del candidato (persona fisica o legale rappresentante/procuratore in caso di persona giuridica).
- IV. copia del presente avviso sottoscritto per accettazione;
- V. copia di polizza assicurativa professionale che comprenda il servizio oggetto del presente avviso, con massimale non inferiore a 2 milioni di Euro. Il concorrente può anche impegnarsi a presentare la polizza al momento della sottoscrizione del contratto
- VI. Nel caso di Professionista singolo:  
curriculum **del soggetto persona fisica che eseguirà la prestazione**, dal quale risulti in modo dettagliato e specifico:

- possesso di laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti o comunque abilitazione all'esercizio della professione in base alla legislazione dello stato di appartenenza da almeno 10 anni esperienza lavorativa;
- esperienza in ambito edilizio e urbanistico;
- esperienza in ambito di controllo delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sia con riguardo agli aspetti edilizia sia con riguardo agli aspetti impiantistici;
- conoscenza degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici per elaborazione testi e report

Il curriculum deve essere datato, sottoscritto digitalmente e contenere espressa autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016.

- VII. Nel caso di Società tra professionisti o Società di ingegneria:  
relazione dalla quale risulti:

- esperienza in ambito edilizio e urbanistico;
- esperienza in ambito di controllo delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sia con riguardo agli aspetti edilizia sia con riguardo agli aspetti impiantistici;
- conoscenza degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici per elaborazione testi e report;
- indicazione **del/dei soggetto/i persona fisica che eseguirà/eseguiranno la prestazione**, accompagnata dall'indicazione del possesso di laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti o comunque abilitazione all'esercizio della professione in base alla legislazione dello stato di appartenenza da almeno 10 anni.

La relazione deve essere datata, sottoscritta digitalmente e contenere espressa autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016.

## **8. Documentazione da trasmettere in caso di raggruppamenti temporanei di professionisti e di società di professionisti o società di ingegneria**

Il concorrente dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- I. Domanda di partecipazione conforme a quanto indicato nell'Allegato 1.

La domanda deve essere sottoscritta in formato digitale dal professionista in caso di persona fisica o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la domanda deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

- II. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e speciali conforme all'allegato 2 rilasciata e firmata da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- III. copia documento identità in corso di validità di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (persona fisica o legale rappresentante/procuratore in caso di persona giuridica);
- IV. copia del presente avviso sottoscritto per accettazione dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.
- V. copia di polizza assicurativa professionale che comprenda il servizio oggetto del presente avviso, con massimale non inferiore a 2 milioni di Euro. Il concorrente può anche impegnarsi a presentare la polizza al momento della sottoscrizione del contratto. La polizza deve essere presentata da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- VI. relazione dalla quale risulti:
  - esperienza in ambito edilizio e urbanistico;
  - esperienza in ambito di controllo delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sia con riguardo agli aspetti edilizia sia con riguardo agli aspetti impiantistici;
  - conoscenza degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici per elaborazione testi e report;
  - indicazione del/dei soggetto/i persona fisica che eseguirà/eguiranno la prestazione, accompagnata dall'indicazione del possesso di laurea in ingegneria o architettura ed iscrizione negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti o comunque abilitazione all'esercizio della professione in base alla legislazione dello stato di appartenenza da almeno 10 anni.

La relazione deve essere datata e sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;

- VII. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
  - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- VIII. Per i raggruppamenti temporanei costituendi
  - dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza in caso di affidamento dell'appalto;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti delle prestazioni oggetto di affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici

## 9. Termine e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta digitalmente a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, tramite:

**PEC** all'indirizzo: [fondazione20marzo@legalmail.it](mailto:fondazione20marzo@legalmail.it)

L'istanza trasmessa a mezzo PEC dovrà avere tutti gli allegati in formato pdf.

Le domande di partecipazione con gli allegati di cui ai punti 7 o 8 del presente avviso, dovranno pervenire entro il giorno **13 dicembre 2021 alle ore 12:00** a pena di esclusione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi; non è ammessa la presentazione delle domande presso indirizzi diversi da quelli indicati o con modalità diverse.

## 10. Affidamento incarico

Le domande presentate entro i termini sopra indicati saranno esaminate e, ove ritenute ammissibili consentiranno l'accesso ad un colloquio del candidato.

I candidati dotati di profilo con l'esperienza più significativa rispetto all'incarico oggetto di affidamento costituiranno una rosa di selezione che verrà sottoposta al Consiglio di Amministrazione della Fondazione 20 Marzo 2006

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione 20 Marzo 2006 individuerà in tale rosa di selezione, il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico.

### **Si avverte che il colloquio investirà in ogni caso il/i soggetto/i persona fisica proposto/i per l'esecuzione della prestazione.**

Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario.

Si procederà quindi alla stipula del contratto di conferimento incarico. Qualora l'affidatario in sede di domanda non abbia presentato copia della polizza assicurativa, sarà tenuto a presentarla al momento della sottoscrizione del contratto.

## 11. Pubblicazione

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet della Fondazione 20 Marzo 2006: [www.top2006.it](http://www.top2006.it) alla sezione "Selezioni e Locazioni" - "Avvisi di Selezione" - "Selezioni in corso".

## 12. Informazioni e Responsabile del Procedimento

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare Fondazione 20 Marzo 2006 a mezzo PEC all'indirizzo: [fondazione20marzo@legalmail.it](mailto:fondazione20marzo@legalmail.it) entro il 07/12/2021.

I chiarimenti forniti saranno pubblicati in forma anonima sul sito Internet della Fondazione 20 Marzo 2006: [www.top2006.it](http://www.top2006.it) alla sezione "Selezioni e Locazioni" - "Avvisi di Selezione" - "Selezioni in corso".

Nell'arco della validità della selezione, si invitano gli interessati a consultare il sito Internet della Fondazione per verificare eventuali aggiornamenti/comunicazioni.

### **13. Norma di salvaguardia**

La ricezione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo Fondazione 20 Marzo 2006, che si riserva di non dar seguito al presente avviso.

### **14. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati attestano di avere preso visione e conoscenza dell'informativa (allegato 3) redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del trattamento dei propri dati personali.

### **15. Allegati**

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione possesso requisiti

Allegato 3: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016